





# Favoriser la familiarisation avec les lieux et les personnes<sup>1</sup>

Comprendre > Préparer > **Accueillir** > Accompagner > Évaluer > Conclure

 QUAND ?	 POUR QUI ?	 TYPE DE TUTORAT ?	 FORMAT
Accueillir	Personne tutrice	Formation Inclusion Insertion Intégration	Support

## POURQUOI ?

La [CCT 22](#) précise pourquoi mettre en place un accueil de qualité envers les personnes nouvellement engagées, en particulier les jeunes :

- › L'accueil est l'expression de l'intérêt que la direction et l'ensemble du personnel (en ce compris la délégation syndicale) manifestent pour la personne et de leur compréhension des problèmes liés à l'insertion dans un nouveau milieu de travail
- › L'accueil a pour but de permettre à la personne de se familiariser avec l'organisation, son fonctionnement général, les conditions de travail, de l'aider à comprendre le sens de son travail dans l'ensemble des activités de l'organisation.

La familiarisation représente donc un aspect essentiel de l'accueil : il s'agit de passer de l'inconnu au connu, de l'étranger au familier, de l'appréhension à la confiance. Pour y arriver, il convient d'accompagner la personne tutorée dans l'approche des lieux et des personnes, et ainsi faciliter son intégration dans l'équipe, son implication et ses prises d'initiatives adéquates dans les activités de l'organisation. Selon les situations, la familiarisation est à prévoir sur quelques heures, jours ou semaines.

L'approche des lieux concerne l'espace concret où se déroule le tutorat mais aussi les autres lieux de vie de l'institution, voire plus largement l'histoire et l'implantation de celle-ci dans le quartier.

1- D'après François, N., Noël, S, Pirard, F. Repères pour un tutorat organisé – Uliège 2022



## COMMENT ?

Les questions proposées peuvent servir de support à une réunion entre la personne tutrice et les autres personnes concernées pour mieux organiser la familiarisation avec les lieux et les personnes.

Après la réunion, il est important de communiquer cela à la personne tutorée afin qu'elle puisse se familiariser avec les lieux et les personnes.

<p>1. Quelles sont les personnes que la personne tutorée aura l'occasion de rencontrer durant son temps de tutorat ?</p>	
<p>2. Que mettre en place (farde d'accueil, organigramme, projet institutionnel, capsule vidéo de présentation, etc.) pour favoriser la compréhension du fonctionnement de l'institution et de la place de chaque membre de l'équipe ?</p>	
<p>3. Des moments sont-ils prévus pour présenter les spécificités des tâches de la personne tutorée ?</p>	
<p>4. À quels moments clés de la vie de l'institution convient-il d'inviter la personne tutorée pour en découvrir les différentes facettes ?</p>	
<p>5. Quels sont les lieux clés de l'institution à faire découvrir à la personne tutorée pour se facilement repérer ?</p>	



<p><b>6.</b> Quels sont les règles et consignes de sécurité principales au sein de l'institution à faire connaître à la personne tutorée pour faire face aux imprévus ?</p>	
<p><b>7.</b> Dans le cas de personnes stagiaires, en quoi consisterait la participation des personnes référentes de l'organisme de formation au moment de la présentation de l'équipe et de la découverte du lieu d'accueil ?</p>	
<p><b>8.</b> Compte tenu de l'expérience passée d'accueil de personnes tutorées, qu'est-ce qui est à maintenir comme activités de familiarisation ?</p>	
<p><b>9.</b> Compte tenu de l'expérience passée, qu'est-ce qui est à améliorer ?</p>	
<p><b>10.</b> Compte tenu de l'expérience passée, qu'est-ce qui est à supprimer ?</p>	